

Samenvatting handreiking voor werkgevers (werkgebonden personenmobiliteit)

Algemene informatie

Voor wie gaat deze norm gelden?

Voor organisaties vanaf 100 werknemers:

- Peildatum voor meten aantal werknemers is 1 januari van rapportagejaar.
- Het KvK-nummer is leidend: één rapportage per KvK-nummer en dus twee rapportages bij twee verschillende KvK-nummers (ervan uitgaande dat onder beide KvK-nummers 100 of meer werknemers werkzaam zijn).
- De regeling geldt ook voor publieke rechtspersonen zoals gemeenten.

Wanneer spreek je van een “werknemer”?

Degene die op 1 januari van het jaar waarover je rapporteert, op grond van arbeidsovereenkomst, of publiekrechtelijke aanstelling gehouden is tot het verrichten van ten minste twintig uur betaalde arbeid per maand voor een onderneming of rechtspersoon.

Dit betekent:

- Gedetacheerden en uitzendkrachten die je op de peildatum (1 januari van het rapportagejaar) had ingehuurd (je bent inlener), zijn geen werknemer van jouw organisatie.
- Om te bepalen of jouw organisatie op 1 januari van het rapportagejaar 100 of meer werknemers had, tellen seizoenarbeiders mee die op dat moment over een arbeidscontract beschikten dat minimaal 20 uur betaald werk voor die maand garandeerde.
- Werknemers met afroepcontracten (nul-uren) of deeltijdcontracten voor minder dan 20 uur per maand tellen voor de rapportageverplichting niet mee als werknemers.
- Vrijwilligers zijn geen werknemers. Zij verrichten geen betaalde arbeid (een onkostenvergoeding geldt niet als betaling voor arbeid).
- Werknemers die in het buitenland wonen maar in de Nederlandse vestiging werken, zijn ook werknemer van jouw organisatie;
- Werknemers van uitzendbureaus met contracten waarin een zogenoemd uitzendbeding is opgenomen, zijn uitgezonderd. Deze contracten zijn namelijk per direct door zowel uitlener als inlener opzegbaar.
- Wethouders, gemeenteraadsleden en andere politieke vertegenwoordigers zijn geen werknemers.

Wat is de deadline van het rapport?

Deadline voor indienen gegevens is 1 juli 2025. Advies is om vóór 1 januari 2024 de administratie zo te hebben ingericht dat je aan de rapportageverplichting kan gaan voldoen.

Wat valt er buiten de scope?

- Vestigingen buiten Nederland vallen buiten de rapportageverplichting
- Vliegreizen, reizen per boot op schip vallen niet in de rapportageverplichting

Hoe ga je ermee om als een deel van de reis in het buitenland plaatsvindt?

Als een deel van de reis plaatsvindt in het buitenland, tel je de kilometers van de hele reis mee. Dit kan voorkomen als een werknemer in het buitenland woont of als het gaat om een zakelijke reis naar het buitenland.

Voorbeeld

Een werknemer gaat op bezoek bij een klant in Londen. De treinreis naar Schiphol telt mee, de vliegreis naar Londen niet.

Hoe staat deze regeling in verhouding tot privacy?

Als werkgever rapporteer je geen persoonsgegevens van werknemers. Privacywetgeving speelt dus geen rol bij het aanleveren van de gegevens voor de rapportageverplichting. Volgens de AVG mag je alleen persoonsgegevens verwerken als je hier een reden voor heeft. Die reden (of grondslag) biedt de rapportageverplichting.

Wat moet je in kaart hebben?

Het aantal afgelegde zakelijke- en woon-werk kilometers per werknemer, gespecificeerd naar type voertuig (auto, fiets, motor etc.) en type brandstof (benzine, diesel, hybride, etc.). Het OV wordt niet uitgesplitst naar type (bijv. bus, tram, metro). Bij OV wordt alleen gevraagd naar het gedeclareerde bedrag van door de werknemer gekochte ov-vervoersbewijzen. De tool rekent het om naar aantal kilometers en CO₂-uitstoot.

Welke mobiliteitssoorten vallen niet binnen deze rapportage?

- Zakelijke mobiliteit waarbij gebruik gemaakt wordt van voertuigen met grijze kentekens of speciaal aangepaste voertuigen. Denk aan bestelbusjes, vrachtwagens of service-auto's;
- Ritten van nood- en hulpdiensten. Deze vallen niet onder de rapportageverplichting. Het gaat hierbij om beroepsmobiliteit. Voorbeelden zijn reizen met voertuigen die zijn ingericht voor een speciale taak, bijvoorbeeld voor de politietaak of brandweezorg;
- De reizen van de bestuurder van een voertuig dat is bedoeld voor het vervoer van personen tegen betaling en de reizen van de controleur van vervoerbewijzen in dat voertuig. Denk aan de reizen van treinmachinisten, trambestuurders, taxichauffeurs en de controleurs van vervoersbewijzen in het openbaar vervoer. Dit is ook beroepsmobiliteit. De ritten die jouw werknemer als passagier van deze vervoermiddelen maakt, tellen wél mee;
- Privégebruik van bedrijfswagens en leaseauto's. Als privégebruik is meegenomen in de registratie van kilometers, dan trek je dit af van het totaal aantal gereden kilometers (zie blz. 3. Forfaitaire methode).

Onderdelen van de rapportage:

1. Zakelijk – lease en/of eigen wagenpark
2. Zakelijk – mobiliteitsdiensten (contracten)
3. Zakelijk – declaraties
4. Woon-werk mobiliteit

1. Zakelijk – lease en/of eigen wagenpark

De belangrijkste aandachtspunten:

- De kilometers moeten gesplitst zijn per brandstoftype en vervoerswijze
- In het totaal aan zakelijke kilometers moeten woon-werk- en privékilometers er uit gehaald zijn.

Bij lease- of eigen wagenpark stel je de jaarkilometers vast door:

- De kilometerstanden van de auto bij te houden (via leasebedrijf of wagenparkbeheerder). **Let op:** zorg er dus voor dat alle kilometerstanden vanaf 1 januari 2024 worden bijgehouden.
- Als de kilometerstanden ontbreken kun je in het jaaroverzicht de contractueel vastgelegde jaarkilometers opnemen.

Het kan zijn dat je alleen over een totaal aantal kilometers beschikt, waarbij zowel zakelijke als woon-werk- en privékilometers zijn meegerekend. Als dit het geval is, kun je dit op twee manieren van elkaar splitsen:

1. Indien de vervoersmiddelen zijn uitgerust met een kastje (ritregistratiesysteem) kun je mogelijk de jaarkilometers voor zakelijke kilometers los van de andere kilometers zien. De bestuurder geeft dan per reis aan of het privé-, zakelijk of woon-werk betreft. **Let op:** controleer of de afspraken over de ritregistratie met de werknemer in lijn zijn met de rapportageverplichting. **Let op:** deze methode kan alleen worden toegepast als ál de zakelijke leaserijders zijn uitgerust met een ritregistratiesysteem. Indien dit niet zo is moet je gebruik maken van de forfaitaire methode.
2. Forfaitaire methode: Als jouw wagenparkadministratie of leasemaatschappij wel de jaarkilometers per vervoermiddel kan aanleveren, maar geen splitsing kan maken naar privé, woon-werk- en zakelijke reizen, dan moet je de zakelijke kilometers zelf berekenen. Je kunt daarbij gebruik maken van de 'forfaitaire methode'.

Voor de forfaitaire methode moet je het volgende doen:

- De totale jaarkilometers per vervoermiddel vormen het startpunt.
- Deze verminder je met woon-werkkilometers. Is er geen ritregistratie, dan kun je deze woon-werkkilometers per brandstoftype vaststellen met behulp van een jaarlijkse enquête (zie blz. 7 voor meer informatie over de enquête) .
- Het resultaat verminder je met privékilometers. Je kunt dit doen op basis van een forfaitair aantal kilometers per voertuig. 'Forfaitair' wil zeggen: een fictief, vastgesteld aantal. Dit aantal kilometers is gebaseerd op wat gemiddeld in Nederland privé met een vervoermiddel wordt gereden. Het forfaitaire aantal kilometers verschilt per type vervoermiddel:
 - Voor de aftrek van privékilometers moet worden uitgegaan van een aantal van 8.900 per leaseauto per jaar, tenzij op jaarbasis niet meer dan 500 kilometer privé is gereden (aantoonbaar volgens de bijtellingsregels van de Belastingdienst). In dat geval mag je bij het aantal gereden privékilometers 'nul' aangeven.

- Je kunt voor een (elektrische) motor eveneens uitgaan van 8.900 privékilometer per leasemotor per jaar.
- Als jouw werknemer een (elektrische) fiets, bromfiets of scooter leaset en die ook voor privédoeleinden gebruikt, dan kun je uitgaan van 7% privégebruik.

Hoe om te gaan met zakelijke fiets lease? (let op: gaat enkel om lease- of bedrijfsfiets)

Indien het aantal zakelijke lease- of bedrijfsfiets kilometers niet bekend is, kun je dit op meerdere manieren achterhalen (zie blz. 20 handreiking). Je kunt er ook voor kiezen dit onderdeel geheel niet mee te nemen in de rapportage. Dan zijn er echter wel minder duurzame jaarkilometers om te rapporteren.

Hoe om te gaan met privé gebruik bij leasewagens?

Privégebruik van bedrijfswagens en leaseauto's valt niet binnen de rapportageverplichting. Als privégebruik is meegenomen in de registratie van kilometers, dan trekt u dit af van het totaal aantal gereden kilometers (zie forfaitaire methode).

Hoe om te gaan met carpoolen?

In de gevallen dat er meer werknemers in één auto zitten zal het aantal voertuigkilometers niet gelijk zijn aan het aantal reizigerskilometers. Daarom wordt er een correctie gedaan voor carpoolen voor zowel zakelijke mobiliteit als woon-werk. Dit gebeurt automatisch en op basis van een landelijk gemiddeld getal (afgerond 1,07 inzittenden per auto) binnen het digitaal formulier. Je hoeft niets in de administratie aan te passen of bij te houden voor carpoolen.

2. Zakelijk – mobiliteitsdiensten (contracten)

Dit onderdeel gaat over mobiliteitsdiensten: commerciële organisaties waar je als werkgever afspraken mee kunt maken over de voorwaarden, kosten en registratie van zakelijke reizen per openbaar vervoer of andere vormen van mobiliteit. **Let op:** dit gaat dus niet om declaraties maar om contracten met mobiliteitsdiensten.

Het gaat om:

- Dienstverleners van een specifiek vervoermiddel (ov, deelauto's, deelfietsen). Denk bijvoorbeeld aan contract NS-businesscard, waar je in de portal jaaroverzichten kan opvragen.
- Dienstverleners met integrale mobiliteitsoplossingen (zoals Shuttle).

De eerste stap is om vast te stellen of de ritregistratie is ingericht op de vervoermiddelen en brandstoftypen die in deze rapportageverplichting worden gevraagd; de meeste mobiliteitsdiensten weten van de nieuwe mobiliteitsregeling af. Ga tijdig met hen in gesprek hierover.

Mogelijk kan jouw mobiliteitsdienstverlener wel de jaarkilometers per vervoermiddel en brandstoftype aanleveren, maar geen splitsing maken naar privé-, woon-werk- en zakelijke reizen. Dan moet je de zakelijke kilometers zelf berekenen. Je kunt hiervoor de forfaitaire methode gebruiken. Van het totaal aantal jaarkilometers per vervoermiddel trekt je de woon-werkkilometers en privé-kilometers af.

Voorbeeld

In jouw organisatie beschikken 100 werknemers over een bedrijfskaart voor zakelijke en woon-werkreizen met het ov. Uit het overzicht dat je hiervan ontvangt blijkt dat zij in 2024 in totaal 2.000.000 kilometer reisden. Uit de enquête blijkt dat werknemers per jaar 1.000.000 woon-werkkilometers met het ov reizen. De werknemer gebruikt de bedrijfskaart niet voor privéreizen. Het totaal aantal zakelijke ov-kilometers dat u invult is dan $2.000.000 - 1.000.000 = 1.000.000$ kilometers.

3. Zakelijk – declaraties

Vanuit het declaratiesysteem moet inzichtelijk zijn wat voor type voertuig het is geweest en hoeveel KM er is afgelegd. Als deze gegevens op dit moment nog niet inzichtelijk zijn, moet jouw organisatie het declaratiesysteem aanpassen. Dit kan door:

1. Contact op te nemen met het bedrijf waar het declaratiesysteem wordt afgenomen.
2. Of door het declaratieformulier aan te passen (zie voorbeeld blz. 28 handreiking).

Let op: dit onderdeel gaat enkel om zakelijke ritten, woon-werk ritten moeten hieruit worden gefilterd.

Declaraties openbaar vervoer

Als werknemers hun zakelijke reizen met het ov declareren, weet je als werkgever vaak niet hoeveel kilometers er precies zijn gereisd. Daarom rapporteer je het totale bedrag dat is gedeclareerd voor het ov. Het online platform berekent dan automatisch het aantal ov-kilometers en dit aantal kun je zien in het overzicht.

4. Woon-werk mobiliteit

Definitie woon-werk mobiliteit

- Gaat om het reizen van werknemers tussen woon- of verblijfplaats en de locatie waar 'de arbeid pleegt te worden verricht (vaste werkadres)'. Reizen van en naar andere plaatsen dan het vaste werkadres, vallen niet onder woon-werkmobiliteit. Die reizen worden gezien als zakelijke mobiliteit. Als een werknemer dus geen vast werkadres heeft, worden alle reizen beschouwd als zakelijke mobiliteit.
- Onder woon-werkmobiliteit valt ook het reizen naar de verschillende vestigingen van de organisatie waarvoor de werknemer werkzaam is.
- Ook het af en toe reizen van de woon- of verblijfplaats naar het werkadres om bijvoorbeeld materialen op te halen, valt hieronder.
- De reizen van werknemers van een uitzendbureau of detacheringsbureau naar verschillende locaties bij opdrachtgevers, worden beschouwd als woon-werkmobiliteit.

De woon-werk kilometers kunnen op twee manieren worden vastgesteld:

1. Ritregistratie (zie blz. 3 van deze samenvatting)
2. Jaarlijkse enquête

Hoe werkt de jaarlijkse enquête voor woon-werk mobiliteit?

Je vraagt één keer per jaar aan medewerkers wat hun reispatroon is geweest in de voorgaande week. Aan de hand van de antwoorden, kunnen de vereiste jaartotalen berekend worden. Een respons van 100% is niet nodig; er is gekozen voor balans tussen betrouwbaarheid en praktische haalbaarheid.

Je kunt [hier de sample size calculator van Survey Monkey](#) vinden om te berekenen hoeveel respondenten je moet hebben om de steekproef representatief te laten zijn. Dit kun je ook doen met [de steekproef calculator van steekproefcalculator.com](#).

Wat haal je op met een enquête?

Veel werknemers zullen een wisselend reispatroon hebben: de ene week gaan ze met de fiets naar het werk, de andere week met de auto, soms gaan ze met de fiets naar het station en dan verder met de trein, of zij werken thuis. De enquête gaat als volgt met deze situaties om:

- Het vraagt de werknemer naar het belangrijkste vervoermiddel dat op die dag is gebruikt: het vervoermiddel waarmee de grootste afstand is afgelegd.
- De werknemer moet zijn dagelijkse mobiliteit beschrijven, inclusief dagen waarop niet gereisd wordt (zoals bij thuiswerken).
- Vervoerskeuzes van de werknemer kunnen verschillen tussen de week waarin de enquête wordt afgenomen en de week ervoor. Als de enquête wordt gehouden over een 'normale week' zal het totaal over alle werknemers voldoende representatief zijn.

Tip: je kunt de enquête zelf uitzetten of advies vragen aan een extern bureau. Ook kun je de enquête toevoegen aan bestaande enquêtes (zie voorbeeld enquête bijlage 4 handreiking).

Kilometers berekenen

Om uit te rekenen hoeveel kilometers er in een jaar gereisd worden, zijn de volgende gegevens nodig:

- Postcode woonlocatie, vier cijfers en twee letters (PC6)
- Postcode werklocatie (standplaats PC6)
- Woon-werkafstand heen en terug (de meest gebruikelijke reisafstand tussen woonlocatie en werklocatie)

- Hoofdvervoermiddel voor de woon-werkmobiliteit. Dit is het vervoermiddel waarmee de grootste afstand wordt afgelegd.
- Indien van toepassing: wordt de auto of fiets beschikbaar gesteld door de werkgever (privébezit of lease). Dit is nodig om het aantal kilometers te bepalen voor de correctie op woon-werk- leasekilometers
- Vermenigvuldig de weektotalen met 45 om ruwe jaartotalen te krijgen (gemiddeld 45 werkweken in een jaar). Deel de jaartotalen door het aantal medewerkers dat de enquête heeft ingevuld. Dit vermenigvuldig je met het totaal aantal werknemers op het peilmoment (1 januari van het jaar waarin de enquête wordt gehouden).

Let op: De enquête is bedoeld voor alle “vaste” werknemers met een arbeidscontract van 20 uur of meer per maand (zoals gedefinieerd op blz. 1 van deze samenvatting), en niet voor de oproepkrachten en werknemers die intern zijn gedetacheerd.

Soms heeft een werknemer in de week waarover hij rapporteert misschien een ander reispatroon gehad dan normaal. Dit is niet erg als het maar voor een paar werknemers geldt. Omdat de enquête meestal gericht is op veel werknemers, heeft dit weinig invloed op het totaal. Als je je toch zorgen maakt, kun je de werknemer laten weten dat uitgegaan mag worden van een gemiddelde werkweek. Dit kun je bijvoorbeeld vermelden in de uitnodiging voor de enquête of in de enquête zelf.

Rapportage indienen

De eerste rapportage moet worden ingediend via het digitaal formulier van de RVO vóór 1 juli 2025 (over 2024), tot die tijd kun je vrijwillig rapporteren. Na indienen ontvang je meteen een rapportage. In dit rapport staan ook algemene tips en adviezen hoe je duurzame mobiliteit kan verbeteren en wie hierbij kan helpen.

De gegevens worden automatisch doorgestuurd naar de omgevingsdienst, zij zien er op toe dat organisaties aan de verplichting voldoen en of de gegevens kloppen. In 2026 bekijkt het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat of de CO₂-uitstoot van alle werkgevers in Nederland samen onder het CO₂-uitstootplafond zijn gebleven. Als het collectieve plafond wordt overschreden, wordt er per werkgever een maximale CO₂-uitstoot opgelegd. Werkgevers zullen hier uiterlijk in 2030 aan moeten voldoen.